

DOELSTELLING van de PARTIJ VOOR GOES

In de lokale politiek de belangen van de gehele bevolking in de gemeente Goes behartigen.

De Partij voor Goes is een mensenpartij
Eerst mensen, dan stenen en asfalt
Sociaal en democratisch
Iedere inwoner telt
Respect voor elkaar

Voor Goes en voor elkaar!

DE HOOFDLIJNEN VAN ONS BELEID

De werkzaamheden van de Partij voor Goes bestaan uit het zo vaak mogelijk bij wonen van politieke activiteiten binnen de gemeente Goes en eventueel werkbezoeken aan instanties, bedrijven en andere gerelateerde instellingen. De inkomsten van de partij bestaan uit contributie die door de leden wordt betaald en de zittende raadsleden. De financiën worden beheerd door de penningmeester en gecontroleerd door de kascommissie.

BESTUURSSAMENSTELLING (01-01-2022)

Voorzitter: Leen van Zon
Secretaris: Gonneke de Boe-Hoogerland
Penningmeester: Ferdi Korsuize
Bestuursfuncties zijn onbezoldigd.

JAARVERSLAG 2021

Het jaar 2021 werd beheerst door de Corona pandemie. Veel fractie vergaderingen maar ook raads-en commissievergaderingen werden digitaal afgewerkt wat niet altijd van een leien dakje ging. Haperende communicatie lijnen en het gemis van onderling overleg, als je naast elkaar zit gaat dat soepeler dan via mail of whatsapp, maakten het werk er niet makkelijker op.

Naast de fractie vergaderingen en de raadsvergaderingen waren er nauwelijks andere activiteiten. Er werden enkele werkbezoeken afgelegd in de spaarzame momenten dat dit mocht binnen de kaders van de coronaregels.

Het ledenbestand werd uitgebreid met vijf nieuwe leden, maar er waren ook drie leden die hun lidmaatschap hebben opgezegd.

Eind 2021 hebben we in een, digitale, ledenvergadering het verkiezingsprogramma voor 2022 – 2026 vastgesteld en konden de leden zich beschikbaar stellen voor de kandidaten lijst 2022. Nadat de kiescommissie zijn werk had gedaan konden we een lijst presenteren met 14 kandidaten.

2022 wordt een spannend jaar maar de Partij voor Goes gaat het jaar in met de intentie om ook in de toekomst klaar te staan voor de burger van de gemeente Goes.

BATEN EN LASTEN 2021

In en uitgaven overzicht 2021			
Inkomsten		Uitgaven	
Saldo 01-01-2021	€ 1.531,57		
Fractie ondersteuning gemeente Goes	€ 1.400,00	Fractie assistent	€ 600,00
Bijdrage raadsleden fractie PvG	€ 1.650,00	Steunfractieleden	€ 675,00
Contributie	€ 152,00	Communicatie	€ 30,00
Donaties en giften	€ 0,00	Verkiezingen	€ 0,00
		Representatie	€ 138,67
		Bankkosten en overige uitgaven	€ 176,70
		Verrekening fractie ondersteuning Goes	€ 0,00
		Reservering Verkiezingen	€ 0,00
		Saldo 31-12-2021	€ 3.113,20
Totaal	€ 4.733,57		€ 4.733,57

BEGROTING 2022

Begroting 2022			
Inkomsten		Uitgaven	
Fractie ondersteuning gemeente Goes	€ 1.400,00	Fractie assistent	€ 1.250,00
Bijdrage raadsleden fractie PvG	€ 2.100,00	Steunfractieleden	€ 900,00
Contributie	€ 200,00	Communicatie	€ 100,00
Donaties en giften	€ 0,00	Verkiezingen 2022	€ 1.025,00
		Representatie	€ 250,00
		Bankkosten en overige uitgaven	€ 175,00
		Verrekening fractie ondersteuning Goes	€ 0,00
Totaal	€ 3.700,00		€ 3.700,00

HUISHOUDELIJK REGELEMENT

Huishoudelijk Reglement Vereniging Partij voor Goes.

Inhoudsopgave

Artikel 1. Aard en doel huishoudelijk reglement

Artikel 2. Lidmaatschap

Artikel 3. Leden, contributie en stemrecht

Artikel 4. Algemene ledenvergadering

Artikel 5. Stemmen in de ledenvergadering

Artikel 6. Jaarverslagen en begrotingen

Artikel 7. Samenstelling en verkiezing bestuur

Artikel 8. Taken van het bestuur

Artikel 9. Kieslijstprotocol

Artikel 10. Donaties

Artikel 11. Overgangsbepalingen

Artikel 1: Aard en doel huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement beschrijft binnen de werkingssfeer van de statuten, de regelgeving in relatie tot zaken van bestuurlijke en huishoudelijke aard, zoals:

- (procedures ten aanzien van) de ledenvergadering
- Stemprocedures en procedures bij kandidaatstelling en verkiezingen
- Rechten en plichten van de leden, bestuur, kieslijstkandidaten, fractieleden

Artikel 2: Lidmaatschap

1. Aanmelding en toelating nieuwe leden

De aanmelding van nieuwe leden geschiedt bij het partijsecretariaat

Artikel 3: Leden, contributie en stemrecht.

1. De partij kent de volgende leden: a Gewone leden met stemrecht.

b Aspirant leden.

Aspirant leden hebben geen stemrecht.

C Ereleden

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, maar heeft geen contributieplicht.

2. Hoogte van de contributie.

Op voorstel van het partijbestuur stelt de Algemene ledenvergadering jaarlijks de hoogte van de door de leden te betalen contributie(s) vast.

Artikel 4: Algemene ledenvergadering.

1. Status algemene ledenvergadering.

De algemene ledenvergadering is het hoogste besluitvormende orgaan van de partij.

2. Aanbrengen van voorstellen en besluiten ter stemming.

Voorstellen worden ter stemming ingebracht door het bestuur op haar initiatief dan wel door het bestuur op initiatief van één of meer leden.

3 Openbaar en besloten.

Ledenvergaderingen zijn in beginsel openbaar.

Op voorstel van het bestuur kan de ledenvergadering besluiten een vergadering voor één of meerdere onderdelen achter gesloten deuren te doen plaatsvinden.

4 Oproeping.

Het partijbestuur roept de leden in vergadering bijeen met vermelding van datum, tijdstip en plaats, evenals met een agenda en bijbehorende stukken.

Het aantal dagen tussen de verzenddatum en de vergaderdatum bedraagt tenminste 14.

5 Oproeping op initiatief van meerdere leden.

Wordt door tenminste 10% van stemgerechtigde leden verzocht om een algemene ledenvergadering, dan schrijft het bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken een vergadering uit met een op schrift gestelde motivering en opgave van de te agenderen onderwerpen en bijbehorende stukken.

6 Inbrengen van nieuwe of aanvullende agendapunten.

Stemgerechtigde leden kunnen tot uiterlijk de aanvang van de vergadering agendapunten voorstellen.

De vergadering beslist of hieraan op dat moment voor die vergadering of op een ander moment gehoor wordt gegeven en over de wijze waarop. Het bestuur doet ter zake aan de leden een voorstel.

7 Inbrengen van amendementen.

Stemgerechtigde leden kunnen ter vergadering amendementen inbrengen. Deze worden voorafgaand aan het betreffende voorstel in stemming gebracht.

Als er meerdere amendementen zijn ingediend bij hetzelfde voorstel, wordt eerst het meest verstrekkende amendement in stemming gebracht.

8 Moties en ordevoorstellen.

Een lid kan tijdens de vergadering het bestuur voorstellen een motie in stemming te brengen of de vergadering onderbreken met een voorstel van orde.

9 Aantal algemene ledenvergaderingen per kalenderjaar.

Het bestuur dient tenminste 1 maal per jaar een algemene ledenvergadering uit te schrijven. Deze vergadering vindt plaats binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar.

10 Verslaglegging.

De verslaglegging van de ledenvergadering geschiedt door de secretaris of een ander daartoe door het bestuur aangezocht persoon.

11 Versturen van de notulen.

De notulen worden binnen een periode van maximaal acht weken na datum aan de leden toegezonden,

Artikel 5: Stemmen in de ledenvergadering.

1. Besluitvorming bij meerderheid van stemmen.
Tenzij anders geregeld worden besluiten van de ledenvergadering genomen met een meerderheid van stemmen gerekend over de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.
2. Staken van stemmen.
Bij het staken van de stemmen wordt opnieuw gestemd.
Indien wederom de stemmen staken, is het voorstel over zaken verworpen en beslist het lot over het voorstel betreffende personen.
3. Stemming over zaken, personen en vertrouwelijke zaken.
Over zaken wordt mondeling gestemd.
Over personen en vertrouwelijke zaken – ter beoordeling van het bestuur- wordt schriftelijk gestemd.
4. Stemmen bij afwezigheid.
Een stemgerechtigd lid kan bij afwezigheid stemmen, indien deze vooraf aan de vergadering voor de in stemming te brengen punten een gesloten stem heeft gedeponereerd bij het bestuur.
5. Stemmen via een machtiging.
Een stemgerechtigd lid kan schriftelijk gemachtigd zijn door maximaal één ander stemgerechtigd lid.

Artikel 6: Jaarverslagen en begrotingen.

1. Verslag van partijorganen.
In de algemene ledenvergadering komen onder meer aan de orde:
 - Het jaarverslag van de politieke activiteiten van de fractie in de gemeenteraad en de raadscommissies.
 - Het jaarverslag van de activiteiten van het partijbestuur.
 - Het financiële jaarverslag en de rekening van de partij.
 - De benoeming van de leden van een controlecommissie voor het nieuwe boekjaar.
2. Beoordeling door de ledenvergadering.
Bij aanvaarding door de vergadering van het financiële jaarverslag en de jaarrekening wordt de penningmeester door de ledenvergadering decharge verleend.
Indien de ledenvergadering redenen aanwezig acht op grond waarvan de penningmeester geen decharge kan worden verleend, zal het bestuur op de kortst mogelijke termijn, doch binnen 6 weken, in een speciale ledenvergadering een voorstel ter tafel brengen.

Artikel 7: samenstelling en verkiezing bestuur.

1. Samenstelling bestuur.
Het partijbestuur bestaat uit 3 of 5 personen.
De algemene ledenvergadering benoemt de bestuursleden. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies.
2. Leden welke deel uit maken van college of van de gemeenteraad kunnen geen bestuurslid zijn.
Ter waarborging van de onafhankelijke positie van het bestuur kunnen wethouders en raadsleden geen lid zijn van het partijbestuur. Bij schaarste aan bestuursleden kunnen zij echter benoemd worden als interim-bestuurder.

3. Kandidaten.
Ieder stemgerechtigd lid kan zichzelf kandideren.
Kandidaatstelling in de algemene ledenvergadering geschiedt door het partijbestuur, waarbij het bestuur een neutrale positie dient in te nemen.
4. Moment van kandidaatstelling.
De kandidatuur dient 7 dagen voor de vergadering bij het bestuur te zijn ingediend.
Ter vergadering kunnen tegenkandidaten worden aangemeld.
5. Zittingsperiode.
Bestuursleden worden in beginsel gekozen voor een periode van maximaal 4 jaar.
Zij kunnen echter tussentijds aftreden met inachtneming van de voorgeschreven opzegtermijn.
Na afloop van hun bestuurstermijn zijn bestuursleden herkiesbaar.
Er kunnen zich op dat moment ook andere kandidaten aanmelden.

Artikel 8: Taken van het bestuur.

1. Hoofdtak partijbestuur.
De hoofdtak van het partijbestuur is zorg te dragen voor een efficiënte, effectieve en democratische partijorganisatie, binnen de door de wet, statuten en huishoudelijk reglement evenals binnen deze kaders door de ledenvergadering geboden mogelijkheden, gericht op de doelen van de vereniging Partij voor Goes.
2. Verantwoordelijkheden en hoofdactiviteiten.
De verantwoordelijkheden en hoofdactiviteiten van het partijbestuur omvatten”
 - a Uitvoeren van de algemene organisatorische leiding van de partij. b Zorg dragen voor een organisatiestructuur waarbinnen de partijorganen zo goed mogelijk kunnen functioneren en samenwerken,
 - c Onderhouden van een constructieve relatie met de partij vertegenwoordigende organen,
 - d bewaken van een partij bestendig politiek imago,
 - e In samenwerking met de fractie voorbereiden en ontwikkelen van partij- en verkiezingsprogramma’s,
 - f In samenwerking met de fractie voorbereiden en uitvoeren van verkiezingscampagnes,
 - g Zorgdragen voor interne en externe public relations, h Zorgen voor informatievoorziening aan de leden, i Zorgdragen voor ledenwerving, j Zorgdragen voor fondsenwerving, k Opstellen van een procedure voor de tot standkoming van de kieslijst.
3. Tijdlijnen en deadlines.
 - Ten aanzien van het partijprogramma, verkiezingsprogramma en het programma van de verkiezingscampagne dienen de concepten in juli voorafgaand aan het jaar waarin de verkiezingen plaatsvinden in concept gereed te zijn.
Uiterlijk in november worden de teksten van het verkiezings- c.q. partijprogramma vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
 - In september van het jaar voorafgaand aan het verkiezingsjaar wordt de algemene ledenvergadering een “schouwlijst” aangeboden van kandidaten die belangstelling hebben voor een plaats op de kieslijst.
In november stelt de algemene ledenvergadering de kieslijst vast.

4. Kostenvergoedingen.

Het bestuur is bevoegd om kosten te vergoeden die partijleden hebben gemaakt ten behoeve van de partij.

Kostenvergoedingen vinden plaats op declaratiebasis onder bijvoeging van originele nota's en betalingsbewijzen.

Bestuurders van de partij krijgen geen beloning voor hun werk als bestuurder van de partij.

Artikel 9: Kieslijstprotocol.

1. Kandidaten.

Ieder partijlid van 18 jaar en ouder kan zich kandidaat stellen voor de kieslijst.

2. Moment van de kandidaatstelling.

De kandidatuur dient 14 dagen voor de vergadering bij het bestuur te zijn ingediend tenzij de agenda bij de oproeping ter vergadering vermeld dat kandidaatstelling op een later moment mogelijk is, of dit ter ledenvergadering wordt besloten.

3. Bij onvoldoende kandidaten.

Het bestuur en de fractie stellen in onderling overleg het minimum aantal voor de kieslijst benodigde kandidaten vast.

4. Vaststellen van de kieslijst.

Alle kandidaten voor de kieslijst worden door het partijbestuur gepresenteerd aan de algemene ledenvergadering, waarbij elke kandidaat een door het bestuur bepaalde, voor ieder gelijke spreektijd krijgt. De ledenvergadering selecteert bij geheime stemming het door het bestuur bepaalde aantal kandidaten voor de kieslijst en stelt de volgorde vast.

Het partijbestuur kan de ledenvergadering desgevraagd ter zake adviseren.

Artikel 10: Donaties.

1. Definitieve donatie.

Een donatie is een schenking aan de partij in geld, goederen of diensten.

2. Geen verplichtingen.

De partij of haar afzonderlijke leden aanvaarden geen materiële of immateriële verplichtingen jegens donateurs.

3. Donatieregistratie.

Anonieme donaties worden niet geaccepteerd.

Alle ontvangen donaties worden geregistreerd in een donatie- register onder vermelding van de naam en het adres van de donateur, evenals diens hoedanigheid waarin de donatie wordt verstrekt.

Artikel 12: Overgangsbepalingen.

1. Voorstel tot statutenwijziging of wijziging van het huishoudelijk reglement. Een besluit tot vaststelling of wijziging van de statuten of een huishoudelijk reglement mag uitsluitend door de algemene ledenvergadering worden genomen bij tweederde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

2. Vaststelling ingangsdatum wijzigingsvoorstel als bedoeld in lid 1. De ledenvergadering bepaalt op voorstel van het bestuur bij gewone meerderheid, wanneer de gewijzigde statuten of een gewijzigd reglement in werking treden.
3. Verzoek om wijziging van het reglement door een groep van de leden. Een groep van tenminste 10 stemgerechtigde leden, zijnde tenminste een derde van het aantal stemgerechtigde leden, kan het bestuur verzoeken een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement ter stemming te doen brengen in de algemene ledenvergadering.
4. Inwerkingtreding.
Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na vaststelling door de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de vereniging Partij voor Goes.

De voorzitter,

De Secretaris,

PRIVACY BELEID

PRIVACYBELEID VAN

Partij voor Goes

Dit privacy beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die de **Partij voor Goes** (hierna: "**Partij voor Goes**") verwerkt van haar leden, donateurs, deelnemers of andere geïnteresseerden.

Indien je lid wordt van de **Partij voor Goes**, een donatie doet of om een andere reden persoonsgegevens aan de **Partij voor Goes** verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit privacy beleid te verwerken.

Wij adviseren je om het privacy beleid door te lezen en te bewaren voor je eigen administratie.

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

Partij voor Goes,

Post en bezoekadres: Jonkerstraat 10, 4458BP 's-Heer Arendskerke

KvK nummer: 59425121

De functionaris leden/donateur beheer is bereikbaar via ferdikorsuize@gmail.com

2. Welke gegevens verwerkt de Partij voor Goes en voor welk doel

2.1 In het kader van jouw lidmaatschap worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a) voor- en achternaam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht
- b) adresgegevens eventueel postadres
- c) telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), bankrekeningnummer(s)
- d) overige persoonskenmerken die benodigd kunnen zijn voor onze organisatie zoals bv social media accounts.

2.2 De **Partij voor Goes** verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a) je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor contact over het lidmaatschap en de eventuele opzegging daarvan, aan- en afmelden t.b.v. certificeringen van instanties, voor de verstrekking van de door jou aangevraagde informatie of het afhandelen van de van jou verkregen informatie,
- b) je naam, adresgegevens en telefoonnummer wordt gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en activiteiten van de **Partij voor Goes**; c) je naam en bankrekeningnummer wordt gebruikt om betalingen, van het lidmaatschapsgeld, cursussen, trainingen, bestellingen, afgenomen diensten af te wikkelen.

2.3 Je naam en telefoonnummer wordt tot uiterlijk een jaar na afloop van de overeenkomst gebruikt om je te vragen naar je ervaringen met de **Partij voor Goes** en je te informeren over de ontwikkelingen binnen de **Partij voor Goes**.

E-mail berichtgeving

De **Partij voor Goes** gebruikt je naam en e-mailadres voor het versturen van informatie over activiteiten, diensten en andere interessante zaken behorende bij het lidmaatschap van de **Partij voor Goes**.

Afmelding voor deze mailingen is ten allen tijde mogelijk via de afmeldlink onderaan de mailing.

3. Bewaartermijnen

De **Partij voor Goes** verwerkt en bewaart je persoonsgegevens gedurende de duur van je lidmaatschap en tot maximaal een jaar na afloop van dit lidmaatschap. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

4. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers

4.1 Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft de **Partij voor Goes** passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.

- 4.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt de **Partij voor Goes** gebruik van diensten van derden, zogenaamde verwerker. Met de verwerker hebben wij een verwerkersovereenkomst.

5. Inzagerecht, verwijdering en vragen klachten

- 5.1 Via de ledenadministratie van de **Partij voor Goes** kan je een verzoek indienen om je persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. De **Partij voor Goes** zal je verzoek in behandeling nemen en je, binnen een maand na ontvangst hierover informeren.
- 5.2 Indien je bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kan je eveneens contact opnemen met de ledenadministratie.
- 5.3 Indien je klachten hebt over de wijze waarop de **Partij voor Goes** je persoonsgegevens verwerkt of je verzoeken behandelt, kan je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming.
- 5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit privacy beleid kunnen worden gericht aan onze ledenadministratie ferdikorsuize@gmail.com.

6. Wijzigingen

Dit privacy beleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website bekend gemaakt. Wij adviseren je om regelmatig het privacy beleid te bekijken.

De Partij voor Goes

RSIN nummer: 8534.76.950

Kamer van Koophandel: 59425121

ING bank: NL77 INGB 0006 2924 79

E-mail: partijvoorgoes@gmail.com

Postadres: Jonkerstraat 10

4458BP 's-Heer Arendskerke